

**Согласован:**

Глава Весьегонского  
муниципального округа



А.В. Пашуков

**Утвержден:**

Приказом Отдела образования Администрации  
Весьегонского муниципального округа  
от «20» июля 2023 г. № 49  
Заведующий Отделом образования Администрации  
Весьегонского муниципального округа



Л.А. Максимова

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Весьегонская спортивная школа»**

(новая редакция)

Принят Общим собранием  
МБУ ДО ВСШ  
и рекомендован к утверждению  
(протокол от 14.07.2023 г. № 2)

г. Весьегонск  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Весьегонская спортивная школа» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Весьегонского муниципального округа в сфере дополнительного образования детей на основании постановления главы Весьегонского района от 09.12.1998 №534.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Весьегонский муниципальный округ Тверской области.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Весьегонского муниципального округа Тверской области в лице Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 171720, Тверская область, г.Весьегонск, ул. Степанова, д. 11.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Весьегонская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ВСШ.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.14. Место нахождения Учреждения: Тверская область, г.Весьегонск, ул. Тихонова, д. 4.

Почтовый адрес Учреждения: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Тихонова, д. 4.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация на базе Учреждения центра тестирования физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;

- развитие физической культуры и спорта;

- реализация дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности;

- организация многолетней спортивной подготовки обучающихся;

- организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемой Учреждением;

- самостоятельная разработка, утверждение и реализация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными (рекомендованными) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

- выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- оказание содействия Учредителю и муниципальным общеобразовательным учреждениям Весьегонского муниципального округа в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

- учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и размещение на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества и государства, физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении, эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся,

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом в том числе с ограниченными возможностями, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и учащейся молодежи в возрасте до 21 года;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения состоит из трех этапов, при обучении на которых перед Учреждением ставятся задачи:

2.4.1. Спортивно-оздоровительный этап:

- развитие у обучающихся потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;
- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности;
- усвоение основ знаний в области гигиены и овладение навыками самоконтроля;
- улучшение состояния здоровья обучающихся, их физическое развитие;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.4.2. Этап начальной подготовки:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- повышение уровня физической подготовки обучающихся;
- освоение основ техники избранного вида спорта, базовая подготовка обучающихся и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.4.3. Учебно-тренировочный этап:

- рост уровня общей и специальной физической подготовки и спортивных результатов обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- подготовка обучающихся к выполнению объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения спортивных результатов;
- специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

2.5. Для достижения целей и реализации поставленных задач, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- ведет работу по привлечению детей к систематическим занятиям физкультурой и спортом в школах, по месту жительства и т.д.;
- оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации внеклассной и внешкольной работы по физкультуре и спорту;
- оказывает бесплатные образовательные (учебно-тренировочные) услуги по обучению, тренировке детей преимущественно от 6 до 18 лет и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Весьегонского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Доступность образовательной среды дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов включает в себя:

- . физическую доступность
- . доступность содержания образовательных программ
- . доступность информации
- . социальную доступность

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности, которая разрабатывается, принимается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности, реализуемая Учреждением, включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые представляют собой учебно-тренировочные (учебные) программы спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.4. Учебно-тренировочные (учебные) программы, по которым в Учреждении осуществляется спортивная подготовка обучающихся, разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением на основе типовых учебно-тренировочных программ подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденных (рекомендованных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, в том числе по авторским программам.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности и расписанием занятий.

3.6. Для организации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации норм о необходимости наличия такого документа в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.7. Учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения определяется учебно-тренировочными (учебными) программами, утверждаемыми Учреждением в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными (рекомендованными) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме на общедоступной и бесплатной основе. Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Учебный год начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 36 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель - по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.10. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену.

3.11. Расписание занятий Учреждения должно предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для отдыха обучающихся и подготовки к следующим занятиям.

3.12. Продолжительность академического часа для обучающихся составляет 45 минут. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и общее количество учебно-тренировочных занятий в неделю (недельная учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения) не должны превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Основными формами образовательного процесса в Учреждении являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других муниципальных образовательных учреждений Весьегонского муниципального округа в реализации ими дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности и организации спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий по видам спорта,

культивируемым в Учреждении.

3.17. Обучающимся в Учреждении, выполнившим нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации присваиваются юношеские и взрослые спортивные разряды.

3.18. Основное направление деятельности Учреждения – спортивно-оздоровительное.

3.19. Типы образовательных программ, реализуемых в Учреждении:

- типовые;
- модифицированные;
- экспериментальные.

3.20. По целевой установке существуют спортивно-оздоровительные и социально-адаптационные программы.

3.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.22. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

Основной формой организации проведения занятий с учащимися является отделение, формируемое по видам спорта. Численный состав каждого отделения определяется в зависимости от возраста учащихся, года обучения, специфики деятельности отделения, санитарных норм, образовательной программы, условий работы, по норме наполняемости.

3.23. В отделениях по видам спорта обучение проводится на следующих этапах с продолжительностью обучения:

- спортивно-оздоровительном - до окончания образовательного учреждения;
- начальной подготовки - 3 года;
- учебно-тренировочном - 2 года.

3.24. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.25. Наполняемость групп в Учреждении на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки составляет:

3.25.1. На спортивно-оздоровительном этапе – от 15 до 30 человек.

3.25.2. На этапе начальной подготовки:

- первого года обучения – от 15 до 30 человек;
- второго года обучения – от 12 до 30 человек;
- третьего года обучения (при его наличии) – от 12 до 30 человек.

3.25.3. На учебно-тренировочном этапе:

- первого года обучения – от 10 до 20 человек;
- второго года обучения – от 10 до 20 человек.

3.26. Количество учебных групп устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.27. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки - 2 академических часа, в учебно-тренировочных группах - 3 академических часа при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов в неделю и более - 4 академических часа, а при двухразовых занятиях в день - 3 академических часа.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение, перевода обучающихся:**

4.1.1. Правила приема обучающихся в Учреждение закрепляются в настоящем Уставе. В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все граждане, желающие заниматься видами спорта, культивируемыми в Учреждении, независимо от места жительства, в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Зачисление в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет при согласии родителей (законных представителей). Подать заявление через Интернет.

4.1.2. Для приема детей в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего принимаемого;

- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка (совершеннолетнего принимаемого) с допуском к занятиям данным видом спорта.

4.1.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

4.1.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.1.5. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

4.1.6. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4 – 6 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.1.7. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.1.8. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

4.1.9. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнении ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.1.10. При объединении в группу воспитанников разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать свыше двух спортивных разрядов.

4.1.11. Решение о переводе обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки принимается Педагогическим советом на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на предыдущем уровне, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней спортивной подготовки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности на соответствующем этапе многолетней спортивной подготовки, считаются выпускниками программы и переводятся на следующий этап многолетней спортивной подготовки.

4.1.12. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения (этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап) считаются выпускниками Учреждения. Учреждение выдает своим выпускникам зачетную классификационную книжку спортсмена – разрядника.

4.1.13. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на всех этапах, завершается итоговой аттестацией



обучающихся, проводимой в форме выполнения контрольных нормативов и требований по специальной подготовке.

#### **4.2. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения:**

##### **4.2.1. Отчисление обучающихся осуществляется:**

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;
- в случае отсутствия положительного медицинского заключения, разрешающего обучающимся заниматься избранным видом спорта;
- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;
- в связи с окончанием обучающимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

4.2.2. По решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (преимущественно от 6 лет до 18 лет, учащаяся молодежь до 21 года), педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

##### **5.3. Права и обязанности работников Учреждения:**

###### **5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие спортивных мероприятий, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.4. настоящего

Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

#### 5.5. Права и обязанности работников Учреждения:

5.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Ответственность педагогических работников Учреждения.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность

для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим подпунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктом 5.7.2. настоящего Устава, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

6.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения

соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования Тверской области.

6.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором части четвертой настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части четвертой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «Об противодействии экстремистской деятельности», в целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в образовательных организациях.

7.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на принципе единоначалия.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий и в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом).

8.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.5. Директор Учреждения:

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого Учредителем;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Учреждения и лицо, замещающее должность руководителя Учреждения обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.7. Взаимоотношения работников, и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.



8.8. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива. Срок полномочий устанавливается локальным актом учреждением.

8.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), в состав которого входят в равной квоте представители работников Учреждения (1/3 состава Общего собрания), избираемые на общем собрании трудового коллектива и представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (1/3 состава Общего собрания), избираемые на общешкольном родительском собрании.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием из своего состава. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей избранных для участия в его работе делегатов (представителей). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов (представителей). При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**Общее собрание:**

- по представлению Совета Учреждения принимает основные направления совершенствования деятельности и развития Учреждения;

- по представлению Совета Учреждения обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляет их руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава Учреждения или внесению изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

- заслушивает отчеты о результатах деятельности Совета Учреждения, а также администрации Учреждения;

- обсуждает результаты деятельности Учреждения и оценивает их;

- выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению;

- определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- ежегодно избирает Совет Учреждения из числа выдвинутых кандидатур представителей от работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

8.10. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его состава избирается секретарь. По решению Педагогического совета ведение протоколов его заседаний может быть поручено секретарю Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем.

**Педагогический совет:**

- рассматривает вопросы организационной структуры педагогического коллектива;

- рассматривает текущие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

- утверждает авторские программы педагогических работников Учреждения;

- решает вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся на следующий год и этап многолетней спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических

работников;

- обсуждает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) - учебно-тренировочные (учебные) программы спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, с которыми сотрудничает Учреждение, по вопросам организации и осуществления Учреждением образовательного процесса;

- принимает решения о выдаче выпускникам Учреждения квалификационных удостоверений, о поощрении обучающихся за успехи в учебе;

- вносит предложения руководителю по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении;

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

8.11. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и состоит из 5 членов.

В состав Совета школы входят родители (законные представители) обучающихся (2 человека), работники Учреждения (2 человека), а также руководитель Учреждения.

Руководит деятельностью Совета Учреждения его председатель, протоколы заседаний Совета Учреждения ведёт секретарь, избираемые Советом Учреждения из своего состава.

**Совет Учреждения:**

- рассматривает и вносит для принятия Общему собранию основные направления совершенствования деятельности и развития Учреждения;

- обсуждает и вносит для принятия Общему собранию проект новой редакции Устава Учреждения, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принимает образовательную программу, реализуемую Учреждением;

- принимает программу деятельности Учреждения;

- принимает учебный план Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения для их утверждения руководителем, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции руководителя Учреждения;

- заслушивает информацию руководителя, его заместителей, иных работников Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

8.12. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива его председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Заседания Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:**

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения для участия в работе Общего собрания и выдвижение кандидатур представителей работников Учреждения для их избрания в состав Совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения и органов трудового коллектива Учреждения;
- участие в разработке коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- участие в разработке изменений (дополнений) в коллективный договор;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

**8.13. К компетенции Учредителя относится:**

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- участие через представителей в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Общего собрания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Весьегонского муниципального округа, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области.

9.2. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством с согласия Собственника.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

9.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Весьегонского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется постановлением Администрации Весьегонского муниципального округа.

9.5. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

9.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение не вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться

доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

9.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Весьегонского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Весьегонского муниципального округа Тверской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

9.14. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения. Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Администрации Весьегонского муниципального округа.

9.15. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

9.16. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.17. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

9.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставить в Администрацию Весьегонского муниципального округа Тверской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

9.19. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Финансовым отделом Администрации Весьегонского муниципального округа.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области.

10.5. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте

нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Весьегонского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

11.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

11.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании



прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

12.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тверской области.

12.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления Администрацией Весьегонского муниципального округа Тверской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации Весьегонского муниципального округа. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Устав Учреждения и изменения к нему, принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются его Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.